

Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen

Beleidsdocument 2013

Versie 21

Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde
Houten, juni 2013

Preambule

In dit beleidsdocument heeft de stuurgroep van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen (KD) invulling gegeven aan het Reglement CKRD. Het beleidsdocument bestaat uit drie delen:

Inhoud

Deel 1: Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Taken van de stuurgroep KD	3
1.2 Samenstelling Stuurgroep KD	3
1.3 Commissies KD.....	4
Deel 2: Registratie en herregistratie	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Eisen registratie CKRD, deelregister praktiserende dierenartsen	6
2.3 Eisen herregistratie CKRD, deelregister praktiserende dierenartsen	7
2.4 Registratie, herregistratie, uitschrijving deelregister praktiserende dierenartsen	8
2.5 Eisen registratie CKRD, deelregister niet praktiserende dierenartsen	11
2.6 Eisen herregistratie CKRD, deelregister niet praktiserende dierenartsen	12
2.7 Registratie, herregistratie, uitschrijving deelregister niet praktiserende dierenartsen	13
2.8 Dierenartsen werkzaam buiten Nederland	17
2.9 Onderwijsdoelen herregistratieperiode	17
2.10 Uitvoering	18
2.11 Kosten registratie	18
2.12 Beroep registratie/herregistratie	18
Deel 3: Accreditatie nascholingsactiviteiten	19
3.1 Inleiding	19
3.2 Uitvoering	19
3.3 Algemene eisen formele nascholingsactiviteiten	28
3.4 Specifieke eisen formele nascholingsactiviteiten	30
3.5 Buitenlandse nascholingsactiviteiten	33
3.6 Algemene eisen informele nascholingsactiviteiten	34
3.7 Specifieke eisen informele nascholingsactiviteiten	35
Versiewijzigingen	44

Deel 1: Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsdocument ten behoeve van de inrichting van het CKRD. Dit beleidsdocument is een uitwerking van het Reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD). Volgens dit reglement worden dierenartsen die voldoen aan de door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen (KD) gestelde basisnormen en de daaruit voortvloeiende eisen, ingeschreven in het CKRD.

1.2 Taken van de stuurgroep KD

De stuurgroep van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen (hierna Stuurgroep KD) heeft ten doel het bestuur van de KNMvD goedkeuring te laten verlenen voor de vastgestelde reglementen en regelingen, met betrekking tot het CKRD en het bestuur van de KNMvD van advies te dienen over de inhoud en algemene uitvoering van de reglementen en regelingen die het Kwaliteitsorgaan houdt. In het Reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD) worden de taken van de stuurgroep van het KD beschreven. Hieronder is een uitwerking weergegeven van de belangrijkste taakgebieden die voor dit beleidsdocument van belang zijn:

- Het vaststellen van dit beleidsdocument waarin onder meer de eisen voor registratie en herregistratie in het CKRD zijn vastgelegd. De stuurgroep KD doet dit binnen de kaders van het Reglement CKRD.
- Het in overleg met de decentrale groepsbesturen van de KNMvD instellen van een technische commissie per (diersoort)groep. De technische commissies toetsen bij- en nascholingsactiviteiten in de breedste zin van het woord aan de door de stuurgroep KD vastgestelde criteria ten behoeve van accreditatie.
- Het instellen van een onafhankelijke beroepscommissie. Deze heeft tot taak te beslissen in beroepszaken van dierenartsen waarvan de registratie of herregistratie in het CKRD is geweigerd en te beslissen in beroepszaken van cursusinstellingen met betrekking tot de accreditatie van hun activiteiten.
- Het instellen van ad hoc Reparatiecommissies. Deze commissies hebben tot taak dierenartsen die vanwege een disciplinaire maatregel uitgeschreven worden uit het CKRD te begeleiden ten behoeve van een herinschrijving.

1.2 Samenstelling Stuurgroep KD

De stuurgroep van het KD bestaat uit een afvaardiging van de KNMvD, incl. decentrale groepsbesturen.

Ondersteuning stuurgroep KD

- **Dr. T.B.B. Boerboom** Ambtelijk secretaris, beleidsadviseur KNMvD
- **Secretarieel medewerker KNMvD**

1.3 Commissies KD

- **Technische Commissies** (Paard, Gezelschapsdieren, Landbouwhuisdieren, Kwaliteitszorg, Ondernemerschap en Professioneel Gedrag): Deze technische commissies per (diersoort)groep toetsen bij- en nascholingsactiviteiten inhoudelijk en didactisch aan de door de stuurgroep KD vastgestelde criteria ten behoeve van accreditatie. De TEC's worden samengesteld in samenspraak met de decentrale groepsbesturen van de KNMvD.
- **Beroepscommissie:** Deze beroepscommissie heeft tot taak te beslissen in beroepszaken van dierenartsen waarvan de registratie of herregistratie in het CKRD is geweigerd. De beroepscommissie heeft tevens tot taak te beslissen in beroepszaken van cursusinstellingen met betrekking tot de inhoudelijke en didactische accreditatie van hun activiteiten.
- **Reparatiecommissie:** Deze ad hoc commissies hebben tot taak dierenartsen die vanwege een disciplinaire maatregel uitgeschreven worden uit het CKRD te begeleiden ten behoeve van een herinschrijving.

Deel 2: Registratie en herregistratie

2.1 Inleiding

De basisnormen voor registratie en herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD) staan beschreven in het reglement CKRD. In dit beleidsdocument worden deze normen geëxpliciteerd tot de precieze registratie-eisen.

Het CKRD kent twee deelregisters. Het register voor praktiserende dierenartsen en het register voor niet praktiserende dierenartsen, het zogenaamde NP register. Het CKRD is zo ontworpen dat het aansluit bij sectorspecifieke kwaliteitssystemen. Borging van de kwaliteit van de dierenartsen wordt gerealiseerd door de combinatie van het CKRD en deze sectorspecifieke systemen.

Het **deelregister praktiserende dierenartsen** is ingesteld en ingericht voor dierenartsen die veterinaire praktijk uitoefenen in de breedste zin van het woord. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen dierenartsen in loondienst en dierenartsen in een werkgevendende rol. Het deelregister staat open voor dierenartsen in alle sectoren van de veterinaire praktijk, incl. kwaliteitsbewaking.

Het **deelregister niet praktiserende dierenartsen** (of CKRD-NP register) is ingesteld en ingericht voor dierenartsen die niet werkzaam zijn in de veterinaire praktijk. Dierenartsen werkzaam in het bedrijfsleven, onderwijs en onderzoek zijn de doelgroep van dit deelregister. Praktiserende dierenartsen zijn niet toegestaan de CKRD-NP registratie te voeren bij de uitoefening van praktijk.

Voor de eerste registratie in het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD) dient een dierenarts te voldoen aan de “Basisnormen registratie CKRD”, zoals vermeld in het Reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Bij beoordeling van de basisnormen worden de volgende categorieën tekortkomingen op de basisnormen onderscheiden:

- **Major:** De gesignaleerde tekortkoming vormt op korte termijn een bedreiging voor de gehanteerde doelstellingen van het CKRD.
Consequentie: de tekortkoming moet middels een herstelcontrole (administratieve aanvulling) worden hersteld. De dierenarts krijgt zes weken de tijd om de nodige maatregelen te treffen en ter controle bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen aan te bieden. Indien de dierenarts deze maatregelen niet treft, volgt uitsluiting.
- **Uitsluiting:** De gesignaleerde tekortkoming vormt per direct een bedreiging voor de gehanteerde doelstellingen van het CKRD.
Consequentie: de persoon wordt uitgesloten voor deelname aan het register. Er volgt geen registratie tot de tekortkoming is hersteld.

2.2 Eisen registratie CKRD, deelregister praktiserende dierenartsen

2.2.1 Registratie Diergeneeskunderegister

- **Basisnorm:** De dierenarts staat geregistreerd in het Diergeneeskunderegister van het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG). Registratie in dit register (www.diergeneeskunderegister.nl) is vereist voor het verkrijgen van een Uniek Dierenarts Nummer (UDN) bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
- **Interpretatie:** Het CIBG registratienummer wordt door de dierenarts vermeld op het aanmeldformulier. Verificatie vindt plaats op basis van de website www.diergeneeskunderegister.nl
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Uitsluiting
- **Verwijzing:** Reglement: 8.1a

2.2.2 Verklaring navolgen KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen

- **Basisnorm:** De dierenarts verklaart zich te committeren aan de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair handelen. Indien de dierenarts afwijkt van een richtlijn legt hij/zij de onderbouwing daarvoor op uniforme wijze vast.
- **Interpretatie:** Verificatie op basis van digitale ondertekening van de overeenkomst met de houder van het reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Met het sluiten van de overeenkomst verklaart de dierenarts de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen toe te passen en ernaar te handelen.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 8.1b

2.2.3 Verklaring navolgen nascholingsseis CKRD

- **Basisnorm:** De dierenarts verklaart zich te committeren aan de eisen van het CKRD betreffende nascholingsactiviteiten in de herregistratieperiode.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van digitale ondertekening van de overeenkomst met de houder van het reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Met het sluiten van de overeenkomst verklaart de dierenarts zich te houden aan de in het reglement gestelde nascholingsseisen in de herregistratieperiode.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 8.1d

2.2.4 Uitvoeren zelfevaluatie

- **Basisnorm:** De dierenarts voert een zelfevaluatie uit op basis van het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts. Deze zelfevaluatie wordt aangeboden in een e-learning omgeving.

- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van het online uitvoeren van de zelfevaluatie. De uitslagen van de zelfevaluatie worden enkel aan de dierenarts medegedeeld.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 8.1c

2.3 Eisen herregistratie CKRD, deelregister praktiserende dierenartsen

2.3.1 Registratie Diergeneeskunderegister

- **Basisnorm:** De dierenarts staat geregistreerd in het Diergeneeskunderegister van het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG). Registratie in dit register (www.diergeneeskunderegister.nl) is vereist voor het verkrijgen van een Uniek Dierenarts Nummer (UDN) bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
- **Interpretatie:** Het CIBG registratienummer wordt door de dierenarts vermeld op het aanmeldformulier. Verificatie vindt plaats op basis van de website www.diergeneeskunderegister.nl.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Uitsluiting
- **Verwijzing:** Reglement: 9.1a

2.3.2 Verklaring navolgen KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen

- **Basisnorm:** De dierenarts verklaart zich te committeren aan de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair handelen. Indien de dierenarts afwijkt van een richtlijn legt deze de onderbouwing daarvoor op uniforme wijze vast.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van digitale ondertekening van de overeenkomst met de houder van het reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Met het sluiten van de overeenkomst verklaart de dierenarts de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen toe te passen en ernaar te handelen.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 9.1c

2.3.3 Participeren in geaccrediteerde nascholingsactiviteiten

- **Basisnorm:** De dierenarts heeft aantoonbaar deelgenomen aan de door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen geaccrediteerde nascholingsactiviteiten. Eventuele examinering binnen deze activiteiten dient met goed gevolg te worden afgelegd. Iedere dierenarts die zich wil herregistreren in het CKRD moet in een registratieperiode van vijf jaar minimaal 100 accreditatiepunten halen (gemiddeld 20 punten per jaar).

Ten minste 20 en maximaal 50 punten dienen ten behoeve van de herregistratie behaald worden door het participeren in nascholingsactiviteiten die zich richten op de domeinen Communiceren, Samenwerken, Ondernemen, Wetenschappelijk

handelen, Gezondheid en Welzijn en Persoonlijke ontwikkeling van het Beroepscompetentieprofiel van de dierenarts.

Ten minste 30 punten dienen behaald te worden door te participeren in intercollegiaal overleg en/of intervisie. Per jaar dient de dierenarts minimaal in drie van deze sessies te participeren. Deze werkvormen kunnen zich richten op alle domeinen van het Beroepscompetentieprofiel.

Zie voor meer details tabel 1. (Zelf)evaluatie-instrumenten kunnen worden ingezet om richting te geven aan de eigen nascholingswensen. Gevolgde nascholing wordt bijgehouden in een nascholingsdossier (digitaal, gefaciliteerd door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen).

- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van registratie bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 9.1b

2.4 Registratie, herregistratie, uitschrijving deelregister praktiserende dierenartsen

Artikel 10 van het Reglement Centraal Kwaliteitsregister Diergeneeskunde (CKRD) heeft betrekking op de termijnen van registratie en herregistratie in het deelregister voor praktiserende dierenartsen

2.4.1 Eerste registratie

Voor de eerste registratie in het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD), deelregister praktiserende dierenartsen dient een dierenarts te voldoen aan de "Basisnormen registratie CKRD", zoals vermeld in artikel 8 van het reglement van het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen.

2.4.2 Geldigheidstermijn

De registratie van een dierenarts in het deelregister praktiserende dierenartsen is geldig tot de eerstvolgende datum van herregistratie, vijf jaar na inschrijving in het CKRD.

2.4.3 Herregistratie

- Voor de herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD), deelregister praktiserende dierenartsen dient een dierenarts te voldoen aan de "Basisnormen herregistratie CKRD", zoals vermeld in artikel 9 van het reglement van het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen.
- De (her)registratieperioden kennen een vaste duur van vijf jaar. De termijn start op de datum van (her)inschrijving in het CKRD. De registratie vervalt na deze termijn.
- De dierenarts is zelf verantwoordelijk voor de herregistratie.
- Maximaal drie maanden en minimaal één maand voor afloop van de registratieperiode, dient de dierenarts een verzoek tot herregistratie in te dienen bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen om voor tijdige herregistratie in aanmerking te komen.

2.4.4 Uitschrijving – tussentijdse uitschrijving CKRD, deelregister praktiserende dierenartsen

- Uitschrijving dan wel tussentijdse uitschrijving uit het deelregister praktiserende dierenartsen vindt plaats:
 - Op verzoek van de geregistreerde dierenarts zelf.
 - Aan het eind van de registratieperiode, indien niet is voldaan aan de herregistratie-eisen.
 - Indien de registratie in het Diergeneeskunderegister van het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG) is komen te vervallen.
 - Op grond van een uitspraak van het Veterinair Tuchtcollege inhoudende een oordeel over schending van de algemene zorgplicht van dierenartsen, met als door het Veterinair Tuchtcollege opgelegde sanctionering een geldboete van de 3^e of 4^e categorie, een tijdelijke of voorwaardelijke schorsing, dan wel ontzegging.
 - Op grond van een opgelegde sanctionering vanuit de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, met als opgelegde sanctionering een last onder dwangsom, geldboete of intrekken van de vergunning.
- De dierenarts die vrijwillig of onvrijwillig uit het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD) is uitgeschreven, kan geen aanspraak meer maken op de rechten en plichten van het CKRD.
- De dierenarts die vrijwillig of onvrijwillig uit het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD) is uitgeschreven, kan op aanvraag weer in het CKRD worden geregistreerd.
 - In het geval dat een dierenarts **onvrijwillig** wordt uitgeschreven en na uitschrijving zich binnen één jaar weer wil inschrijven, dient de dierenarts alsnog aan alle eisen voor herregistratie in het deelregister te voldoen. De herregistratieperiode wordt niet verlengd met de termijn van uitschrijving. De dierenarts dient ook met terugwerkende kracht de financiële verplichtingen voor registratie te voldoen.
 - In het geval dat een dierenarts wordt uitgeschreven op grond van hetgeen beschreven is in artikel 10.9 of 10.10 beslist de stuurgroep KD, afhankelijk van de ernst van de sanctionering, de termijn van de uitschrijving en of een ad hoc Reparatiecommissie dient te worden ingesteld. Deze Reparatiecommissie bestaat ten minste uit twee personen en schrijft een verbetertraject voor en controleert of de betreffende dierenarts deze heeft doorlopen, alvorens herinschrijving kan plaatsvinden. Een verbetertraject kan bijvoorbeeld bestaan uit aanvullende scholing, begeleiding en/of controle. Het persoonlijk begeleiden van de betreffende dierenarts behoort niet tot de taken van de reparatiecommissie.
 - Een dierenarts kan binnen **één jaar** na **vrijwillige** uitschrijving op aanvraag weer in het CKRD worden geregistreerd. De herregistratieperiode wordt in dit geval verlengd met de uitgeschreven termijn. Reeds behaalde accreditatiepunten in de betreffende herregistratieperiode blijven in dit geval geldig.
 - In het geval dat een geregistreerde **vrijwillig of onvrijwillig** wordt uitgeschreven en **later dan één jaar** na uitschrijving zich weer wil inschrijven,

start voor deze persoon een nieuwe herregistratieperiode van vijf jaar. De voorwaarden voor herregistratie zijn dan conform artikel 9 van het reglement.

- Tegen de beslissing van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen om de hernieuwde registratie niet te verlenen, kan de betrokkene binnen drie maanden na dagtekening van het bericht over de beslissing in beroep gaan bij de Beroepscommissie. Artikel 18 van het reglement van het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen is van toepassing.

Tabel 1: Puntenschema herregistratie CKRD

	Verwijzing accreditatie-eis	Punten per activiteit	Minimum eis aantal punten (5 jaar)	Maximaal aantal punten (5 jaar)
Punteneis			100	-
INHOUD				
Beroepscompetentieprofiel - Veterinair handelen			50	-
Beroepscompetentieprofiel - Communiceren - Samenwerken - Ondernemen - Wetenschappelijk handelen - Gezondheid en Welzijn - Persoonlijke ontwikkeling			20	-
WERKVORMEN				
Fysieke cursus/Module/e-learning	3.4.1 – 3.4.4	Varieert	-	-
Intercollegiaal overleg /journal club/ interview	3.7.1 – 3.7.2	2 (/sessie)	30	-
Superviseren Intercollegiaal overleg / journal club / interview	3.7.1 – 3.7.2	3 (/sessie)	-	18
Online kennisnetwerken	3.7.3	5-8 (/jaar)	-	30
Zelfevaluatie	3.7.4	4 (/rapport)	-	20
Richtlijnwerkgroep	3.7.5	12 (/richtlijn)	-	36
Wetenschappelijke vakinhoudelijke publicaties, eerste auteur*	3.7.6	8 (/publicatie)	-	24
Wetenschappelijke vakinhoudelijke publicaties, mede-auteur*	3.7.6	3 (/publicatie)	-	24
Hoofdauteur vakinhoudelijk boek*	3.7.7	24 (/boek)	-	24
Hoofdstuk vakinhoudelijk boek*	3.7.7	8 (/hoofdstuk)	-	16
Ontwikkelen en doceren nascholingsactiviteiten*	3.7.8	Accr. Pnt. * 1,5 (/cursus)	-	30
Intercollegiaal (feedback) bezoek	3.7.9	6 (/bezoek)	-	24
* Dierenartsen die deze activiteiten als onderdeel van hun taakomschrijving uitvoeren (dierenartsen in het onderzoek, onderwijs, promovendi), kunnen deze zaken niet ter accreditatie aanbieden. Dierenartsen die deze zaken ter accreditatie aanbieden, dienen schriftelijk te verklaren dat deze werkvormen minder dan 0,1 Fte van hun werkzaamheden beslaan.				

2.5 Eisen registratie CKRD, deelregister niet praktiserende dierenartsen

2.5.1 Registratie dierenartsdiploma

- **Basisnorm:** De dierenarts heeft een geldig dierenartsdiploma behaald bij een erkend instituut. Het hebben van een dierenartsdiploma is vereist voor het verkrijgen van een Uniek Dierenarts Nummer (UDN) bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van gegevens van de Universiteit Utrecht of een gewaarmerkte kopie van het (buitenlandse) diploma dat naar het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen wordt verzonden door de dierenarts.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Uitsluiting
- **Verwijzing:** Reglement: 11.1a

2.5.2 Verklaring navolgen KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen

- **Basisnorm:** De dierenarts verklaart zich te committeren aan de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair handelen. Indien de dierenarts afwijkt van een richtlijn legt deze de onderbouwing daarvoor vast volgens de richtlijn uniforme verslaglegging.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van digitale ondertekening van de overeenkomst met de houder van het reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Met het sluiten van de overeenkomst verklaart de dierenarts de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen toe te passen en eraan te handelen.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 11.1b

2.5.3 Verklaring navolgen nascholingseis CKRD

- **Basisnorm:** De dierenarts verklaart zich te committeren aan de eisen van het CKRD-NP betreffende nascholingsactiviteiten in de herregistratieperiode.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van digitale ondertekening van de overeenkomst met de houder van het reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Met het sluiten van de overeenkomst verklaart de dierenarts zich te houden aan de in het reglement gestelde nascholingseisen in de herregistratieperiode.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 11.1d

2.5.4 Uitvoeren zelfevaluatie

- **Basisnorm:** De dierenarts voert een zelfevaluatie uit op basis van het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts. Deze zelfevaluatie wordt aangeboden in een e-learning omgeving.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis online uitvoeren van de zelfevaluatie. De uitslagen van de zelfevaluatie worden enkel aan de dierenarts medegedeeld.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major

- **Verwijzing:** Reglement: 11.1c

2.6 Eisen herregistratie CKRD, deelregister niet praktiserende dierenartsen

2.6.1 Registratie dierenartsdiploma

- **Basisnorm:** De dierenarts heeft een geldig dierenartsdiploma behaald bij een erkend instituut. Het hebben van een dierenartsdiploma is vereist voor het verkrijgen van een Uniek Dierenarts Nummer (UDN) bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van gegevens van de Universiteit Utrecht of een gewaarmerkte kopie van het (buitenlandse) diploma dat naar het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen wordt verzonden door de dierenarts.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Uitsluiting
- **Verwijzing:** Reglement: 11.1a

2.6.2 Verklaring navolgen KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen

- **Basisnorm:** De dierenarts verklaart zich te committeren aan de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair handelen. Indien de dierenarts afwijkt van een richtlijn legt deze de onderbouwing daarvoor vast volgens de richtlijn uniforme verslaglegging.
- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van digitale ondertekening van de overeenkomst met de houder van het reglement Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Met het sluiten van de overeenkomst verklaart de dierenarts de KNMvD Richtlijnen voor Veterinair Handelen toe te passen en ernaar te handelen.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 12.1b

2.6.3 Participeren in geaccrediteerde nascholingsactiviteiten

- **Basisnorm:** De dierenarts heeft aantoonbaar deelgenomen aan de door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen geaccrediteerde nascholingsactiviteiten. Eventuele examinering binnen deze activiteiten dient met goed gevolg te worden afgelegd. Iedere dierenarts die zich wil herregistreren in het CKRD-NP moet in een registratieperiode van vijf jaar minimaal 100 accreditatiepunten halen (gemiddeld 20 punten per jaar).

Ten minste 20 en maximaal 50 punten dienen ten behoeve van de herregistratie behaald worden door het participeren in nascholingsactiviteiten die zich richten op het domein Veterinair Handelen van het Beroepscompetentieprofiel van de dierenarts.

Ten minste 30 punten dienen behaald te worden door te participeren in intercollegiaal overleg en/of intervisie. Per jaar dient de dierenarts minimaal in drie van deze sessies te participeren. Deze werkvormen kunnen zich richten op alle domeinen van het Beroepscompetentieprofiel.

Zie voor meer details tabel 2. (Zelf)evaluatie-instrumenten kunnen worden ingezet om richting te geven aan de eigen nascholingswensen. Gevolgde nascholing wordt bijgehouden in een nascholingsdossier (digitaal, gefaciliteerd door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen).

- **Interpretatie:** Verificatie vindt plaats op basis van registratie bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
- **Meetmethode:** Administratief
- **Weging:** Major
- **Verwijzing:** Reglement: 12.1a

2.7 Registratie, herregistratie, uitschrijving deelregister niet praktiserende dierenartsen

Artikel 13 van het Centraal Kwaliteitsregister Diergeneeskunde (CKRD) heeft betrekking op de termijnen van registratie en herregistratie in het deelregister voor niet praktiserende dierenartsen.

2.7.1 Eerste registratie

Voor de eerste registratie in het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD), deelregister niet praktiserende dierenartsen dient een dierenarts te voldoen aan de “Basisnormen registratie CKRD”, zoals vermeld in artikel 11 van het reglement van het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen.

2.7.2 Geldigheidstermijn

De registratie van een dierenarts in het deelregister niet praktiserende dierenartsen is geldig tot de eerstvolgende datum van herregistratie, vijf jaar na inschrijving in het CKRD.

2.7.3 Herregistratie

- Voor de herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen (CKRD), deelregister praktiserende dierenartsen dient een dierenarts te voldoen aan de “Basisnormen herregistratie CKRD deelregister niet-praktiserende dierenartsen”, zoals vermeld in artikel 12 van het reglement van het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen.
- De (her)registratieperioden kennen een vaste duur van vijf jaar. De termijn start op de datum van (her)inschrijving in het CKRD-NP. De registratie vervalt na deze termijn.
- De dierenarts is zelf verantwoordelijk voor de herregistratie.
- Maximaal drie maanden en minimaal één maand voor afloop van de registratieperiode dient de dierenarts een verzoek tot herregistratie in te dienen bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen om voor tijdige herregistratie in aanmerking te komen.

2.7.4 Uitschrijving – tussentijdse uitschrijving CKRD, deelregister niet-praktiserende dierenartsen

- Uitschrijving dan wel tussentijdse uitschrijving uit het deelregister niet-praktiserende dierenartsen vindt plaats:
 - Op verzoek van de geregistreerde dierenarts zelf.
 - Aan het eind van de registratieperiode, indien niet is voldaan aan de herregistratie-eisen.
 - Op grond van een uitspraak van het Veterinair Tuchtcollege inhoudende een oordeel over schending van de algemene zorgplicht van dierenartsen, met als door het Veterinair Tuchtcollege opgelegde sanctionering een geldboete van de 3^e of 4^e categorie, een tijdelijke of voorwaardelijke schorsing, dan wel ontzegging.
 - Op grond van een opgelegde sanctionering vanuit de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, met als opgelegde sanctionering een last onder dwangsom, geldboete of intrekken vergunning.
- Diegene die vrijwillig of onvrijwillig uit het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen deelregister niet-praktiserende dierenartsen (CKRD-NP) is uitgeschreven, kan geen aanspraak meer maken op de rechten en plichten van het CKRD-NP.
- Diegene die vrijwillig of onvrijwillig uit het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen deelregister niet-praktiserende dierenartsen (CKRD-NP) is uitgeschreven, kan op aanvraag weer in het CKRD worden geregistreerd.
 - In het geval dat een dierenarts **onvrijwillig** wordt uitgeschreven en na uitschrijving zich binnen één jaar weer wil inschrijven, dient de dierenarts alsnog aan alle eisen voor herregistratie in het deelregister te voldoen. De herregistratieperiode wordt niet verlengd met de termijn van uitschrijving. De dierenarts dient ook met terugwerkende kracht de financiële verplichtingen voor registratie te voldoen.
 - In het geval dat een dierenarts wordt uitgeschreven op grond van hetgeen beschreven is in artikel 13.9 of 13.10 beslist de stuurgroep KD, afhankelijk van de ernst van de sanctionering, de termijn van de uitschrijving en of een ad hoc Reparatiecommissie dient te worden ingesteld. Deze Reparatiecommissie bestaat ten minste uit twee personen en schrijft een verbetertraject voor en controleert of de betreffende dierenarts deze heeft doorlopen, alvorens herinschrijving kan plaatsvinden. Een verbetertraject kan bijvoorbeeld bestaan uit aanvullende scholing, begeleiding en/of controle. Het persoonlijke begeleiden van de betreffende dierenarts behoort niet tot de taken van de reparatiecommissie.
 - Een dierenarts kan binnen **één jaar** na **vrijwillige** uitschrijving op aanvraag weer in het CKRD-NP worden geregistreerd. De herregistratieperiode wordt in dit geval verlengd met de uitgeschreven termijn. Reeds behaalde accreditatiepunten in de betreffende herregistratieperiode blijven in dit geval geldig.
 - In het geval dat een geregistreerde **vrijwillig of onvrijwillig** wordt uitgeschreven en **later dan één jaar** na uitschrijving zich weer wil inschrijven, start voor deze persoon een nieuwe herregistratieperiode van vijf jaar. De

voorwaarden voor herregistratie zijn dan conform artikel 11 van het reglement.

- Tegen de beslissing van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen om de hernieuwde registratie niet te verlenen, kan de betrokkene binnen drie maanden na dagtekening van het bericht over de beslissing in beroep gaan bij de Beroepscommissie. Artikel 18 van het reglement van het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen is van toepassing.

Tabel 2: Puntenschema herregistratie CKRD

	Verwijzing accreditatie-eis	Punten per activiteit	Minimum eis aantal punten (5 jaar)	Maximaal aantal punten (5 jaar)
Punteneis			100	-
INHOUD				
Beroepscompetentieprofiel - Veterinair handelen			20	-
Beroepscompetentieprofiel - Communiceren - Samenwerken - Ondernemen - Wetenschappelijk handelen - Gezondheid en Welzijn - Persoonlijke ontwikkeling			50	-
WERKVORMEN				
Fysieke cursus/Module/e-learning	3.4.1 – 3.4.4	Varieert	-	-
Intercollegiaal overleg /journal club/ interview	3.7.1 – 3.7.2	2 (/sessie)	30	-
Superviseren Intercollegiaal overleg / journal club / interview	3.7.1 – 3.7.2	3 (/sessie)	-	18
Online kennisnetwerken	3.7.3	5-8 (/jaar)	-	30
Zelfevaluatie	3.7.4	4 (/rapport)	-	20
Richtlijnwerkgroep	3.7.5	12 (/richtlijn)	-	36
Wetenschappelijke vakinhoudelijke publicaties, eerste auteur*	3.7.6	8 (/publicatie)	-	24
Wetenschappelijke vakinhoudelijke publicaties, mede-auteur*	3.7.6	3 (/publicatie)	-	24
Hoofdauteur vakinhoudelijk boek*	3.7.7	24 (/boek)	-	24
Hoofdstuk vakinhoudelijk boek*	3.7.7	8 (/hoofdstuk)	-	16
Ontwikkelen en doceren nascholingsactiviteiten*	3.7.8	Accr. Pnt. *1,5 (/cursus)	-	30
Intercollegiaal (feedback) bezoek	3.7.9	6 (/bezoek)	-	24
* Dierenartsen die deze activiteiten als onderdeel van hun taakomschrijving uitvoeren (dierenartsen in het onderzoek, onderwijs, promovendi), kunnen deze zaken niet ter accreditatie aanbieden. Dierenartsen die deze zaken ter accreditatie aanbieden, dienen schriftelijk te verklaren dat deze werkvormen minder dan 0,1 Fte van hun werkzaamheden beslaan.				

2.8 Dierenartsen werkzaam buiten Nederland

Om tijdens het werken in het buitenland geregistreerd te blijven in het CKRD moet de dierenarts voldoen aan alle registratie-eisen. Dierenartsen die niet aan alle registratie-eisen kunnen voldoen, komen niet in aanmerking voor herregistratie.

Een in het buitenland werkende dierenarts, die terugkeert naar Nederland en door zijn/haar verblijf in het buitenland zijn/haar registratie heeft laten verlopen, kan desalniettemin worden ingeschreven in het CKRD mits hij/zij de vigerende registratieprocedure doorloopt.

2.9 Onderwijsdoelen herregistratieperiode

Eerste bijeenkomst intercollegiaal overleggroep

- Dierenartsen kennis laten maken met de richtlijn uniforme verslaglegging.
- Dierenartsen het belang van uniforme verslaglegging laten inzien in het kader van kwaliteit.
- Dierenartsen vaardigheden aanleren middels instrumenten waarmee ze uniforme verslaglegging kunnen inzetten in hun werk.
- Dierenartsen kennis laten maken met de systematiek en richtlijn met betrekking tot methodisch handelen.
- Dierenartsen het belang van methodisch handelen laten inzien in het kader van kwaliteit.
- Dierenartsen vaardigheden aanleren middels instrumenten waarmee ze methodisch handelen kunnen inzetten in hun werk.
- Dierenartsen de link tussen methodisch handelen, het gebruik van richtlijnen en uniforme verslaglegging laten inzien.

Nascholingsactiviteiten m.b.t. ondernemerschap:

- Dierenartsen bewust maken en leren werken met dienst-/kennisvermarkting.
- Dierenarts vaardigheden aanleren middels instrumenten (quickscan, kostencalculator) waarmee ze dienst-/kennisvermarkting kunnen inzetten in hun werk.
- De dierenarts zijn eigen verbeterpunten in het competentiedomein "Ondernemen" laten inzien.

Nascholingsactiviteiten m.b.t. communicatie:

- Dierenartsen bewust maken van persoonlijke gedrags-/houdingstypes.
- Dierenartsen het belang van communicatiestrategieën laten inzien in het kader van kwaliteit.
- Dierenarts vaardigheden aanleren middels communicatiestrategieën die ingezet kunnen worden ten behoeve van dienst-/kennisvermarkting.

- De dierenarts zijn eigen verbeterpunten in de competentiedomeinen “Communicatie”, “Samenwerken” en “Persoonlijke ontwikkeling” laten inzien.

2.10 Uitvoering

Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen, onderdeel van het bureau van de KNMvD voert als uitvoeringsorgaan de registratie uit. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen heeft als taak om individuele aanvragen voor registratie en herregistratie in het CKRD te toetsen aan de door de regelinghouder (Stuurgroep KD) vastgestelde eisen voor registratie en herregistratie en daarover te beslissen. Tevens administreert het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen alle registraties. De werkwijze van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen m.b.t. registraties wordt beschreven in artikel 16 van het reglement CKRD.

Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen heeft tevens als taak de accreditatie van nascholing middels Technische Commissies door een externe certificerende instantie te laten borgen. De werkwijze van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen m.b.t. accreditatie van nascholingsactiviteiten wordt beschreven in artikel 17 van het reglement CKRD.

2.11 Kosten registratie

De kosten van registratie en herregistratie worden door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen in rekening gebracht bij de aanvrager. De hiervoor geldende tarieven worden jaarlijks openbaar gemaakt. Leden van de KNMvD ontvangen korting op de geldende tarieven.

2.12 Beroep registratie/herregistratie

Bij de Beroepscommissie kan door diegene die om registratie of herregistratie verzoekt, beroep worden aangetekend tegen een besluit van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen inzake weigering tot registratie of herregistratie in het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen. Het beroep dient te worden aangetekend binnen drie maanden na dagtekening van het besluit van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Artikel 18 van het reglement CKRD is van toepassing.

Deel 3: Accreditatie nascholingsactiviteiten

3.1 Inleiding

Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen (KD) hanteert een onderscheid tussen formele en informele nascholingsactiviteiten.

- Formele nascholingsactiviteiten hebben een cursorisch karakter en worden ontwikkeld door docenten. Het stimuleert leren binnen een georganiseerde en gestructureerde context. De leerdoelen zijn door ontwikkelaar van de nascholingsactiviteit vastgesteld. Voorbeelden zijn: workshops, werkcolleges, lezingen, hoorcolleges, symposia, lineaire e-learning, congressen etc.
- Informele nascholingsactiviteiten hebben een wisselend karakter. Uitkomsten en leerdoelen worden vooral door de deelnemers zelf bepaald. Informeel leren refereert aan het verwerven van inzichten, vaardigheden en het ontwikkelen van attitudes buiten formele educatieve settingen om. Interactie met andere professionals is vaak een belangrijk onderdeel van de activiteit. Voorbeelden zijn: intercollegiaal overleg, intervisie, participeren in kennisnetwerken en schrijven van richtlijnen etc.

3.2 Uitvoering

3.2.1 Regelinghouder

De inhoudelijke verantwoordelijkheid van de accreditatie van nascholingsactiviteiten ligt bij de regelinghouder (Stuurgroep KD). De stuurgroep van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen stelt de accreditatie-eisen vast en benoemt op voordracht van de groepsbesturen van de KNMvD de technische commissies die de nascholing inhoudelijk toetsen en de beroepscommissie.

3.2.2 Kwaliteitsorgaan Dierenartsen

Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen (KD) is verantwoordelijk voor de logistieke afhandeling van de accreditatie en is tevens eerste aanspraakpunt voor zowel dierenartsen als cursusinstellingen. Aanvragen voor accreditatie worden alleen door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen in behandeling genomen indien alle benodigde informatie en bewijsstukken (digitaal) zijn aangeleverd. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen maakt per type nascholingsactiviteit via haar website bekend welke accreditatie-eisen er gelden en welke stukken er aangeleverd dienen te worden. Maximaal acht weken na ontvangst van de aanvraag wordt de beslissing medegedeeld aan de aanvrager. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen hanteert bij alle aanvragen de Standaardvoorwaarden voor accreditatie.

3.2.3 Externe certificerende instantie

Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen verzorgt samen met de TEC's de accreditatie van alle nascholingsactiviteiten. Een externe certificerende instantie bewaakt de kwaliteit van dit proces, oa. door audits uit te voeren bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Dit is in 2013 en 2014 de firma NQA (www.nqa.nl).

3.2.4 Technische Commissies (TEC's)

Voor de specifieke borging van de kwaliteit van nascholingsactiviteiten maakt het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen gebruik van technische commissies.

- In een technische commissie hebben 4-8 personen zitting die op onderbouwde wijze kunnen bepalen of de aangeboden nascholingsactiviteit voldoet aan de eisen, beschreven in dit beleidsdocument en de standaardvoorwaarden voor nascholing. Tevens kan de technische commissie op basis van de door de cursusinstelling aangeleverde informatie bepalen hoeveel accreditatiepunten worden toegekend.
- De technische commissie kiest uit haar midden een voorzitter. Bij gelijke stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De voorzitter is tevens de vaste contactpersoon met betrekking tot het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen en de stuurgroep KD. Hij of zij bewaakt tevens het tijdsplan per accreditatieaanvraag.
- Accreditatiepunten kunnen toegekend worden als ten minste twee leden van de technische commissie de aanvraag hebben beoordeeld.
- De zittingsduur in een technische commissie is drie jaar. Na deze periode evalueert de stuurgroep KD in samenspraak met de decentrale groepsbesturen de samenstelling van de technische commissie, waarna de individuele lidmaatschappen met nogmaals drie jaar kunnen worden verlengd.

In totaal worden er vijf technische commissies door de stuurgroep van het KD , op voordracht van de decentrale groepsbesturen van de KNMvD, ingesteld:

- De TEC Gezelschapsdieren
- De TEC Paard
- De TEC Landbouwhuisdieren/V&V
- De TEC Kwaliteitszorg (GKZ)
- De TEC Generieke competenties

De eerste vier TEC's beoordelen **formele** inhoudelijk nascholingsactiviteiten die zich richten op de domeinen "Veterinair Handelen" en "Gezondheid en Welzijn" binnen de eigen diersoort. De TEC Generieke competenties richt zich op de meer generieke competentiedomeinen van het Beroepscompetentieprofiel (BCP). Het karakter van de nascholingsactiviteiten die deze TEC evalueert kan ook **informeel** zijn.

De TEC's hebben de volgende taken:

- Het op verzoek van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen, adviseren van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen over de inhoudelijke en didactische kwaliteit van de nascholingsactiviteit, binnen de kaders van dit beleidsdocument (zie hfst 3.3-3.7). Het accreditatieprotocol van de stuurgroep KD wordt gehanteerd.
- Het op het verzoek van de stuurgroep van het KD, de stuurgroep van het KD adviseren over inhoudelijke en didactische aspecten van nascholingsactiviteiten.
- Het adviseren van de stuurgroep van het KD over specifieke accreditatie-eisen voor nascholingsactiviteiten (zie hfst 3.4 en 3.7).

3.2.5 Accreditatieroute

1. De aanvrager van accreditatiepunten vergewist zich van de geldende accreditatie-eisen en procedurele eisen via de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
2. Via de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen dient de aanvrager de benodigde (digitale) formulieren en bewijsstukken in (oa. studiewijzer, programma, relevante artikelen, scholingsmateriaal).
3. Via de website of factuur van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen voldoet de aanvrager de kosten die gepaard gaan met het aanvragen van accreditatiepunten. De geldende kosten staan vermeld op de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
4. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen controleert alle stukken op volledigheid.
5. De aanvraag wordt pas door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen in behandeling genomen zodra alle benodigde stukken zijn aangeleverd en de kosten zijn voldaan.
6. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen kent een Uniek Nascholings Nummer (UNN) toe aan iedere in behandeling genomen nascholingsactiviteit. Een begindatum van de accreditatie wordt vastgesteld.
7. Aan de hand van de door de cursusinstelling aangeleverde informatie bepaalt het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen welke Technische Commissies de activiteit zullen beoordelen. Bij twijfel raadpleegt het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen de Technische Commissies.
8. Een aanvraag voor accreditatie van **formele** nascholingsactiviteiten dient bij voorkeur acht weken voor de eerste bijeenkomst te worden ingediend. Binnen zes weken wordt er een beslissing genomen over de hoeveelheid toegekende accreditatiepunten. Binnen twee weken na dit moment wordt het besluit teruggekoppeld aan de aanvrager (Zie ook kader hieronder). Indien het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen of de TEC meer informatie nodig heeft voor een betrouwbaar oordeel, kan deze termijn in overleg met de aanvrager worden verlengd. In het geval van zeer spoedeisende gevallen (bijv. uitbraak besmettelijke dierziekten) kan in overleg met het KD de termijn worden verkort.
9. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen levert in het geval van een **formele** nascholingsactiviteit de gegevens aan bij de betreffende technische commissie.
10. De betreffende technische commissie beoordeelt of de **formele** nascholingsactiviteit voldoet aan de accreditatie-eisen vastgelegd in het beleidsdocument. De technische commissie zal binnen twee weken na ontvangst van de gegevens haar onderbouwde besluit mededelen aan het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
11. De TEC bepaalt het aantal te behalen accreditatiepunten middels een accreditatieprotocol. Het protocol is te downloaden van de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
12. Indien twee of meer TEC's een verschillend advies uitbrengen (bij scholing die zich richt op twee of meer diersoortdifferentiaties), vindt er overleg plaats tussen de betreffende TEC's opdat er consensus wordt bereikt.
13. Alle besluiten van de technische commissies worden via het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen verwerkt en middels een beslissingsbrief gecommuniceerd aan de cursusinstelling en de stuurgroep KD. Een ingevuld accreditatieprotocol incl. kwalitatieve feedback wordt in alle gevallen meegezonden.

14. De aanvrager wordt in staat gesteld om binnen twee weken na ontvangst van het besluit van de stuurgroep KD schriftelijk vragen te stellen en/of bezwaar aan te tekenen.
15. Na toekennen van accreditatiepunten wordt de nascholingsactiviteit op de websites van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen en de KNMvD geplaatst, zodat dierenartsen er kennis van kunnen nemen.
16. Indien de nascholingsactiviteit geen doorgang vindt, dan wordt dit door de aanvrager gemeld aan het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
17. De cursusinstelling is verplicht om de uitgevoerde **formele** nascholingsactiviteit te evalueren op vakinhoudelijke, didactische en organisatorische aspecten. Een aantal verplichte vragen worden door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen beschreven in een voorbeeldevaaluatie. Het staat de cursusinstelling vrij om de afnamemethodiek (digitaal, papier etc.) te kiezen. Wel dient bij voorkeur minimaal 60% van de deelnemers de evaluatie in te vullen om betrouwbare en valide resultaten te krijgen. Accreditatiepunten worden pas vrijgegeven (aan het nascholingsdossier van de deelnemers) als aan kwaliteitszorgen is voldaan. Een geaggregeerd rapport volgens het format van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen met evaluatiegegevens en geëxpliciteerde verbeterpunten dient binnen twee weken na de laatste bijeenkomst van de betreffende nascholingsactiviteit door de cursusinstelling digitaal te worden ingeleverd bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. De originele data dient minimaal vijf jaar te worden bewaard door de cursusinstelling. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen heeft het recht om de data op te vragen. De betreffende TEC's krijgen inzage in het evaluatierapport.
18. De cursusinstelling is verplicht om een getekende presentielijst aan het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen beschikbaar te stellen. Het format moet voldoen aan de eisen van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Ook deze informatie dient binnen twee weken na de laatste bijeenkomst van de betreffende nascholingsactiviteit digitaal te worden ingeleverd. Het origineel dient minimaal vijf jaar bewaard te worden. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen heeft het recht om de data op te vragen.
19. Indien een summatieve toets onderdeel is van de nascholingsactiviteit dient de deelnemer een voldoende (bijv. ten minste een 5,5 op een 10-puntsschaal) te halen alvorens de accreditatiepunten kunnen worden vrijgegeven (toegevoegd aan het individuele nascholingsdossier). Cijferlijsten, volgens het verplichte format van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen, dienen daartoe binnen twee weken na de laatste bijeenkomst van de betreffende nascholingsactiviteit digitaal bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen te worden aangeleverd. De originele toetsdata dienen minimaal vijf jaar bewaard te worden. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen heeft het recht om de data op te vragen.
20. Voor **informele** nascholingsactiviteiten kunnen aanvullende bewijsstukken nodig zijn alvorens de accreditatiepunten kunnen worden vrijgegeven. Deze staan geëxpliciteerd in hoofdstuk 3.7.
21. **Informele** nascholingsactiviteiten worden in alle gevallen achteraf geaccrediteerd. Punten worden na een administratieve controle automatisch toegekend. De TEC Ondernemerschap en Professioneel gedrag controleert steekproefsgewijs het aangeleverde bewijsmateriaal. Op deze wijze kan deze TEC formatieve feedback geven aan de aanvragers, opdat zij de informele werkvormen nog beter kunnen inzetten.

22. De cursusinstelling voorziet iedere deelnemer van een **formele** nascholingsactiviteit van een certificaat / bewijs van deelname **nadat** de bewuste nascholingsactiviteit succesvol door de deelnemer is doorlopen. Op het certificaat worden de volgende gegevens vermeld: de naam en het Uniek Nascholings Nummer van de nascholingsactiviteit, de datum van de nascholingsactiviteit of de datum van de uitreiking van het certificaat, de naam, voorletters en geboortedatum of UDN van de deelnemer, de naam en handtekening van de persoon die namens de aanbieder van de scholingsactiviteit tekenbevoegd is.
23. Van succesvol afgesloten nascholingsactiviteiten worden de accreditatiepunten, uitgesplitst per hoofddomein van het beroepscompetentieprofiel, opgenomen in het persoonlijke nascholingsdossier van de deelnemer. Per nascholing wordt aangegeven wat het type (werkvorm, diersoortdifferentiatie, domeinen) was. Dit vanwege de verdeelsleutel nascholingsactiviteiten (zie Tabel 1). Unieke nascholingsactiviteiten kunnen slechts eenmaal worden opgenomen in een nascholingsdossier.
24. Indien het een vorm van **formele** nascholing betreft dat meerdere keren verzorgd kan worden voor verschillende groepen deelnemers, geeft de stuurgroep KD in eerste instantie een erkenning af voor een jaar. Op basis van het rapport van de verplichte evaluatie kan de erkenning door de stuurgroep KD verlengd worden nog één jaar. Zie paragraaf 3.2.8.

Tijdspad accreditatieroute:

Week 1:

- Aanvrager levert de benodigde stukken aan en voldoet de kosten die gepaard gaan met het aanvragen van accreditatiepunten.
- Na controle van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen worden de stukken doorgestuurd naar de betreffende Technische Commissie(s). Een begindatum van de accreditatie wordt vastgesteld.

Week 2-6:

- De betreffende Technische Commissies controleren aan de hand van dit beleidsdocument of de nascholing in aanmerking komt voor accreditatie. Aan de hand van het vigerende accreditatieprotocol kent de Technische Commissie accreditatiepunten toe.

Week 6-8:

- Het besluit van de Technische Commissie wordt door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen middels een beslissingsbrief medegedeeld aan de aanvrager. Het ingevulde accreditatieprotocol incl. aanvullende feedback wordt meegezonden.
- De aanvrager wordt in staat gesteld om schriftelijk vragen te stellen en/of bezwaar aan te tekenen over het besluit van de betreffende Technische Commissie(s).
- Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen plaatst de nascholingsactiviteit incl. informatie over de toegekende punten op de websites van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen en de KNMvD.

Binnen 2 weken na de (laatste) bijeenkomst van de betreffende nascholingsactiviteit:

- De aanvrager levert digitaal, volgens het format van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen, een evaluatierapport, een presentielijst en – indien van toepassing – toets data aan.
- Na ontvangst van bovenstaande informatie worden de accreditatiepunten opgenomen in de nascholingsdossiers van de dierenartsen die de betreffende nascholingsactiviteit succesvol hebben afgesloten.
- Bij een positieve evaluatie (zie paragraaf 3.2.8) kan de aanvrager een verzoek indienen om de accreditatie met twee jaar te verlengen.

3.2.6 Minimale Bewijsstukken.

Alle aanvragen voor accreditatie worden getoetst op inhoudelijke en didactische aspecten. Tevens wordt de objectiviteit van de activiteit bepaald. De aanvrager dient in ieder geval de volgende bewijsstukken aan te leveren:

1. Compleet ingevuld formulier verstrekt via de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Voor verschillende onderwijsvormen kan een ander formulier nodig zijn. De website zal hiervoor aanwijzingen geven.
2. Studiewijzer waaruit de didactische en inhoudelijke onderbouwing blijkt. Belangrijke onderdelen zijn:
 - a. Onderwijsdoelen.
 - b. De hoofddomeinen van het beroepscompetentieprofiel waarop de nascholing aansluit, incl. rationale
 - c. De werkvormen, met rationale waarom deze juist zullen leiden tot het halen van de onderwijsdoelen.
 - d. De inhoud van de cursus, met een explicitering van de wetenschappelijke onderbouwing (inclusief referenties en/of richtlijnen waarop de inhoud aansluit)
 - e. Het complete programma, incl. tijdslijn, pauzes, intermezzo's etc. en docenten incl. kort c.v.

Zie verder hoofdstukken 3.3.2 en 3.3.3

3. Verklaring objectiviteit nascholing. Deze is te downloaden via de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. De verklaring wordt afgegeven bij het indienen van de accreditatie-aanvraag.

Eventuele aanvullende bewijsstukken worden geëxpliciteerd in hoofdstukken 3.4 en 3.7.

3.2.7 Rapportage van afwijzingen

Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen rapporteert aan de stuurgroep KD en aan de Technische Commissies welke nascholingsactiviteiten niet voor accreditatie in aanmerking zijn gekomen. Hiertoe wordt jaarlijks, schriftelijk, een lijst met afgewezen activiteiten ter beschikking gesteld. De stuurgroep KD neemt kennis van de inhoudelijke gronden en beraadt zich of in deze afwijzingen mogelijk een grond tot bijstelling van de accreditatie-eisen kan worden gevonden. De stuurgroep KD kan daarbij de Technische Commissies consulteren.

3.2.8 Geldigheid accreditatie

1. De geldigheidstermijn voor een geaccrediteerde, éénmalige, activiteit zoals een congres, symposium, studiedag etc. is één jaar.
2. Indien de activiteit een vorm van **formele** nascholing betreft dat meerdere keren verzorgd kan worden voor verschillende groepen deelnemers, geeft de stuurgroep KD in eerste instantie een erkenning af voor één jaar. Op basis van het rapport van de verplichte evaluatie kan de stuurgroep KD de erkenning verlengen met nog één jaar. In de evaluatie dienen alle verplichte onderdelen (format KD) hoger dan 3,5 op een 5-puntsschaal en hoger dan 7 op een 10-puntsschaal te scoren. De responsrate van de evaluatie dient bij voorkeur hoger dan 60% te zijn. Een verzoek voor verlenging dient schriftelijk bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen te worden ingediend door de cursusinstelling. Een digitaal formulier wordt daartoe beschikbaar gesteld. De

betreffende nascholingsactiviteit mag in de erkenningsperiode niet gewijzigd worden met betrekking tot inhoud, docenten en programma. Indien toch wijzigingen worden doorgevoerd is een nieuwe accreditatieaanvraag noodzakelijk.

3. Indien scholing buiten de erkenningsperiode wordt verzorgd en/of gevolgd, worden accreditatiepunten niet toegekend.
4. **Informele** nascholingsactiviteiten worden in de regel op basis van achteraf aangeleverde bewijsstukken geaccrediteerd. Deze toekenning is éénmalig en dient voor iedere activiteit / serie van activiteiten herhaald te worden. (Bijv. niet per intervisie, maar per afgewerkt jaarprogramma).
5. De stuurgroep KD kan te allen tijde de accreditatie van een nascholingsactiviteit intrekken indien blijkt dat de standaardvoorwaarden en/of de verklaring objectiviteit zijn geschonden. De accreditatie kan tevens worden ingetrokken:
 - Indien de nascholingsactiviteit en/of de cursusinstelling en/of degene die de betreffende nascholingsactiviteit uitvoert op negatieve wijze in de publiciteit komt.
 - En/of in die gevallen dat door handelen of nalaten van de cursusinstelling, en/of degene die de betreffende nascholingsactiviteit uitvoert, de belangen van de beroepsgroep geschaad kunnen worden.
 - En/of de goede naam van de beroepsgroep kan worden aangetast.

Als de cursusinstelling herhaaldelijk verzuimt om zich te houden aan de standaardvoorwaarden voor accreditatie, dan kan de stuurgroep KD besluiten om gedurende een nader te bepalen periode geen accreditatieaanvragen van de cursusinstelling in behandeling te nemen.

3.2.9 Naamswijziging nascholingsactiviteit

In de registratieperiode (na verlenging) kan de naam van de nascholingsactiviteit alleen worden gewijzigd onder voorwaarde dat een inhoudelijke onderbouwing de naamswijziging rechtvaardigt. Voor het wijzigen van de naam kunnen kosten in rekening worden gebracht.

3.2.10 Bezwaar en Beroep

De aanvrager wordt in staat gesteld om schriftelijk vragen te stellen en/of bezwaar aan te tekenen over het besluit van de betreffende Technische Commissie(s). Bezwaar kan aangetekend worden tot twee weken na de datum van de beslissingsbrief.

De aanbieder van een nascholingsactiviteit heeft de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij de Beroepscommissie tegen een besluit van de stuurgroep KD (incl. Technische commissie(s)), betreffende:

- beslissingen om geen accreditatie te verlenen;
- besluiten om een accreditatie in te trekken;
- procedurele aspecten van behandelde accreditatieaanvragen;
- het aantal toegekende punten van een verleende accreditatie.

Beroep kan worden ingediend tot 3 maanden na de datum van de beslissingsbrief. De kosten voor het aantekenen van beroep zijn voor de aanvrager. Een onafhankelijke beroepscommissie neemt het beroep in behandeling en beslist binnen 8 weken over het

beroep. De kosten van het beroepen worden door het KD gerestitueerd indien het beroep ontvankelijk wordt verklaard. Artikel 19 van het reglement van het Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen is van toepassing.

3.2.11 Kosten aanvraag accreditatie

De kosten voor de aanvraag van accreditatiepunten worden door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen in rekening gebracht bij de aanvrager. De hiervoor geldende tarieven worden jaarlijks via de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen openbaar gemaakt. Leden van de KNMvD ontvangen korting op individuele accreditatieaanvragen.

3.3 Algemene eisen formele nascholingsactiviteiten

3.3.1 Algemene uitgangspunten formele nascholingsactiviteiten

Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen hanteert voor de accreditatie van formele nascholingsactiviteiten ten behoeve van het CRKD de volgende algemene uitgangspunten:

1. Accreditatie voor formele nascholingsactiviteiten wordt bij voorkeur vooraf aangevraagd.
2. Op basis van de accreditatieaanvraag moeten de betreffende TEC's de volgende aspecten van het complete programma kunnen beoordelen: inhoudelijke kwaliteit inclusief relevantie voor de beroepsgroep, didactische kwaliteit en objectiviteit.
3. De eisen die de nascholingsactiviteit aan de dierenarts stelt moeten haalbaar, betaalbaar en evenwichtig zijn.
4. Indien een vorm van summatieve toetsing een verplicht onderdeel van de cursus is, kunnen de accreditatiepunten alleen aan de individuele dierenarts worden toegekend indien de toets met goed gevolg is afgesloten. Een standaard digitale presentielijst, aangevuld met toets resultaten, dient daartoe door de cursusinstelling bij het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen te worden aangeboden.

3.3.2 Algemene inhoudelijke eisen formele nascholingsactiviteiten

1. Alle nascholingsactiviteiten moeten passen in het Beroepscompetentieprofiel van de dierenarts (BCP). De hoofdcompetenties, waaraan de nascholingsactiviteit een bijdrage poogt te geven, dienen geëxpliciteerd te worden in de uitingen over de activiteit.
2. Teneinde in aanmerking te komen voor accreditatiepunten dient de wetenschappelijke onderbouwing van de inhoud van de geboden nascholingsactiviteit geëxpliciteerd te worden. Wetenschappelijke onderbouwing is het uitgangspunt voor het toekennen van punten aan nascholing. Dat betekent dat aangeboden nascholing zo veel mogelijk gestoeld moet zijn op wetenschappelijke inzichten.
3. De nascholingsactiviteit moet inhoudelijk rekening houden met de door de veterinaire beroepsgroep algemeen aanvaarde inzichten en nieuwe ontwikkelingen. De mate van wetenschappelijke onderbouwing dient geëxpliciteerd te worden.
4. Relevante richtlijnen worden bij het onderwijs betrokken. De inhoud van de nascholingsactiviteit mag niet in tegenspraak zijn met bestaande richtlijnen van de KNMvD.
5. Docenten zijn aantoonbaar vakinhoudelijk geschoold en bij voorkeur ook didactisch geschoold (Basiskwalificatie Onderwijs).

3.3.3 Algemene didactische eisen formele nascholingsactiviteiten

1. De doelgroep dient duidelijk beschreven te zijn. Onder andere is daartoe beschreven welk niveau van kennis en vaardigheid bij de deelnemers aanwezig wordt verondersteld.
2. De leerdoelen van de activiteit dienen geëxpliciteerd te worden. De leerdoelen dienen aan te sluiten bij het Beroepscompetentieprofiel van de dierenarts. Per

leerdoel dient geëxpliciteerd te worden of de nascholingsactiviteit tot doel heeft kennis/inzicht en/of vaardigheden en/of attitudes/professioneel gedrag te bevorderen.

3. Indien mogelijk dient aangegeven te worden bij welke andere (na)scholingsactiviteiten de betreffende activiteit aansluit.
4. Het moet voor de betreffende TEC's inzichtelijk worden gemaakt hoe en met welke werkvormen de leerdoelen worden behaald.
5. De tijdsbesteding dient per werkvorm geëxpliciteerd te worden.
6. Aaneengesloten onderdelen van de nascholingsactiviteit duren bij voorkeur maximaal 2 uur, waarna er een pauze moet worden georganiseerd. Een kortere duur tussen pauzes wordt om didactische redenen aangeraden.
7. Er dient te worden gestreefd naar zoveel mogelijk deelnemer gecentreerde werkvormen. Dat wil zeggen dat interactie tussen deelnemers en docent en deelnemers onderling zoveel mogelijk gestimuleerd moet worden. Programma's met veel interactieve elementen kunnen derhalve hoger beloond worden.
8. De deelnemers krijgen voor of tijdens de nascholingsactiviteit een (digitale) syllabus aangeboden met minimaal een samenvatting van de aangeboden kennis/instrumenten. Zo mogelijk worden literatuurverwijzingen opgenomen.

3.3.4 Algemene eisen met betrekking tot objectiviteit formele nascholingsactiviteiten

1. Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof. In het bijzonder wat betreft diagnostische mogelijkheden en behandelingsmogelijkheden in het competentiedomein "Veterinair handelen".
2. Een relatie met één of meerdere commerciële sponsors dient bij de aanvraag te worden vermeld.
3. Van een relatie met een bedrijf (bijvoorbeeld een farmaceutisch bedrijf, voedingsindustrie, praktijkadviesbureau etc.) of sponsor wordt geacht sprake te zijn indien een organisator van een nascholingsactiviteit of een onderwijsgever zelf werknemer, directeur, bestuurslid of grootaandeelhouder is bij een dergelijk bedrijf of sponsor, of als een dergelijk bedrijf of sponsor een onderwijsgever of organisator onderzoeks- of onderwijsfondsen verstrekt, of deze betaalt als consulent of adviseur.
4. Van een voor een nascholingsactiviteit relevante relatie met een bedrijf of sponsor wordt geacht sprake te zijn als een dergelijk bedrijf of een dergelijke sponsor belang kan hebben bij de bijeenkomst.
5. Uitingen over (dier)geneesmiddelen tijdens nascholingen, zowel mondeling als schriftelijk dienen te voldoen aan de Code Aanprijzing Veterinaire Producten, respectievelijk de Code Geneesmiddelenreclame.

3.4 Specifieke eisen formele nascholingsactiviteiten

In dit hoofdstuk worden per soort nascholingsactiviteiten de specifieke eisen en beoordelingskader vermeld. Bij berekening van het aantal accreditatiepunten wordt onder andere uitgegaan van het aantal studiebelastingsuren (SB-uren). Met betrekking tot studiebelastingsuren gelden de volgende regels:

Meetellende activiteiten zijn:

- plenaire discussies en paneldiscussies;
- subsessies;
- zelfstudie;
- toetsing;
- in het programma opgenomen postersessies (incl. presentatie en/of discussie).

Niet meetellende activiteiten zijn:

- pauzes, lunches diners etc.;
- cabaret, prijsuitreikingen etc.;
- een informatiemarkt;
- opening en afsluiting van een bijeenkomst, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
- een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor bij- en nascholing voldoen;
- speeches van bestuurders, politici etc.

Het aantal studiebelastingsuren wordt per (meerdaags) programma getotaliseerd en daarna wordt het aantal uren afgerond volgens de volgende berekening:

- Minder dan 30 minuten = 0 uren
- Gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 uur

Samenvattend: indien een programma 8 uur en 1 kwartier aan studiebelastingsuren beslaat, wordt het aantal studiebelastingsuren afgerond naar 8.

3.4.1 Fysieke bijeenkomsten

- **Definitie:**
In een fysieke bijeenkomst komen dierenartsen en docenten bij elkaar om middels verschillende leervormen (Congres / Symposium / Lezing / Workshop / Practicum etc.) te komen tot verdere ontwikkeling van kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes.
- **Specifieke beoordelingscriteria:**
Duur: Geen eisen

Aantal sessies:	Geen eisen
Aantal parallelsessies:	Geen eisen

- **Puntentoekenning:**

1 punt per studiebelastinguur (domein afhankelijk van de onderwerpen van de nascholingsactiviteit)

De TEC kan meer (bonus)punten toekennen in de volgende gevallen:

- Het programma bestaat voor meer dan de helft uit interactieve elementen (groepsdiscussies, rondetafelsessies, groepsopdrachten etc.).
- Het programma kent een duidelijke leercirkel met elementen van toetsing en feedback (bijv. ingangstoetsing, tussentijds en eindtoetsing).
- Het programma kent een sterke wetenschappelijke onderbouwing waarin verschillende perspectieven worden belicht.

- **Bewijsvoering:**

Vooraf: Aanmelding bij Kwaliteitsorgaan Dierenartsen

Achteraf: Deelnemerslijst, Evaluatiedata

3.4.2 e-learning, niet live

- **Definitie:**

E-learning is een vorm van nascholing dat wordt uitgevoerd middels elektronische dragers. E-learning is tijd- en plaats onafhankelijk ingericht.

- **Specifieke beoordelingscriteria:**

- Een programma heeft de mogelijkheid uit meerdere blokken te bestaan.
- Accreditatiepunten worden pas toegekend aan de deelnemer nadat het gehele programma is doorlopen.
- Het programma moet een vorm van toetsing kennen om te bepalen of de leerdoelen zijn behaald. Toetsresultaten dienen geadmistreerd te worden. Administratie dient dusdanig opgezet te zijn dat er afdoende beveiliging is tegen het ongewenst aanpassen van de toetsing. Er dient beschreven te worden wie toegang heeft tot deze toetsgegevens. Wijzigingen dienen bewaard te worden samen de gegevens van degene die de wijziging heeft uitgevoerd.
- Het format van de e-learning dient bij de aanvraag geëxpliciteerd te worden. Een format is de wijze waarop het programma is vormgegeven. Het gaat hierbij met name om de interactie tussen het programma en de deelnemer (bv. starttoets, tussentijdse stellingen, eindtoets etc.). Het programma moet één of meerdere duidelijke leercirkels bevatten die tot uiting komen in het format. Het programma moet duidelijke leerdoelen hebben en daarop ook daadwerkelijk toetsen.
- Er moet controle plaatsvinden dat de cursist het programma, zoals bedoeld, doorloopt. Dat kan via het format en een logbestand. Controle van de identiteit van de cursist moet gebeuren door het vaststellen van de identiteit aan de hand van registratie nummer en of identiteitsgegevens waarna unieke

en persoonlijke inlog gegevens verstrekt worden. Dan wel dat deze gegevens op verzoek verstrekt worden.

- **Puntentoekenning:**
E-learning, niet live: 1 punt /SB-uur
(domein afhankelijk van de onderwerpen van de nascholingsactiviteit)
- **Bewijsvoering:**
Vooraf: Aanmelding bij Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Het programma moet worden ingediend in de vorm waarin de cursist het doorloopt. Het programma moet kosteloos door de accrediteur(s) op ieder moment kunnen worden gevisiteerd. Daartoe dienen navigatiemogelijkheden aan de accrediteur(s) ter beschikking te worden gesteld om zich op ieder moment vrijelijk door het programma te kunnen bewegen. Een schatting van de tijd die het de deelnemer kost om het programma te doorlopen dient geëxpliciteerd te worden in de aanvraag.
Procesbeschrijving van aanmeld-, afname- en toekenningsproces van toetsresultaten en aanwezigheid.
Achteraf: Deelnemerslijst, Toetsdata, Evaluatiedata

3.4.3 e-learning, live

- **Definitie:**
E-learning is een vorm van nascholing dat wordt uitgevoerd middels elektronische dragers. Live e-learning is plaats onafhankelijk, maar niet tijdsafhankelijk.
- **Specifieke beoordelingscriteria:**
Een live uit te voeren programma kan als nascholingsactiviteit (bijeenkomst) worden ingezonden voor beoordeling. De geregistreerde werkvorm wordt dan als uitgangspunt voor de puntentoekenning gebruikt. De accreditatie geldt éénmalig voor het moment van live uitvoering. De eventueel later te maken “on demand” versie wordt als “e-learning, niet live” activiteit beoordeeld en moet apart worden ingediend. De “on demand” versie dient dus ook interactieve en/of toets elementen te bevatten zoals beschreven onder 3.4.2. Aangegeven dient te worden hoe redelijkerwijs aannemelijk gemaakt kan worden dat cursist daadwerkelijk deelgenomen heeft aan de cursus.
- **Puntentoekenning:**
Afhankelijk van het format van de uitvoering. Zie 3.4.1 hierboven.
(domein afhankelijk van de onderwerpen van de nascholingsactiviteit)
- **Bewijsvoering:**
Vooraf: aanmelding bij Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. De werkvorm van de registratie dient geëxpliciteerd te worden.

Procesbeschrijving van aanmeld-, afname- en toekenningsproces van toetsresultaten/aanwezigheid.

Achteraf: Deelnemerslijst, Logdata, Evaluatiedata

3.4.4 Module

- **Definitie:**
Een module is een één of meerdaagse cursus bestaande uit verschillende werkvormen (formeel en informeel). De onderdelen hoeven niet per se opeenvolgend georganiseerd worden (verspreid over meerdere weken).
- **Puntentoekenning:**
Op basis van de criteria van andere werkvormen. Zie paragrafen. 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 en 3.7.
- **Bewijsvoering:**
Vooraf: Aanmelding bij Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
Achteraf: Deelnemerslijst, (eventuele toetsdata), evaluatiedata

3.5 Buitenlandse nascholingsactiviteiten

Op basis van onderlinge erkenningen worden in het buitenland geaccrediteerde nascholingen ook automatisch in Nederland geaccrediteerd. Een lijst van onderlinge erkenningen en een omrekeningstabel met betrekking tot accreditatiepunten worden op de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen geplaatst.

3.5.1 Accreditatieaanvraag door organisator

Nascholingsactiviteiten die in het buitenland worden verzorgd, maar daar niet worden geaccrediteerd, kunnen alsnog in aanmerking komen voor accreditatie. Ook de wens van één van de groepsbesturen van de KNMvD kan dit proces in gang zetten. Bijvoorbeeld als een groot deel van hun achterban gebruik maakt van een dergelijke, niet elders geaccrediteerde, nascholingsvorm.

3.5.2 Accreditatieaanvraag door individuele deelnemer

Indien de buitenlandse organisator van de nascholingsactiviteit geen accreditatieaanvraag heeft gedaan, kan een individuele deelnemer tot 6 weken na de activiteit de punten zelf aanvragen. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen biedt hiervoor een formulier aan. Bewijsstukken, zoals een bewijs van deelname en het programma, dienen digitaal te worden aangeleverd.

3.6 Algemene eisen informele nascholingsactiviteiten

3.6.1 Algemene uitgangspunten informele nascholingsactiviteiten

De stuurgroep KD hanteert voor de accreditatie van informele nascholingsactiviteiten ten behoeve van het CRKD de volgende algemene uitgangspunten:

- Accreditatie voor informele nascholingsactiviteiten vindt altijd plaats op basis van aangeleverd bewijsmateriaal achteraf. De TEC Ondernemerschap en Professioneel gedrag zal in de meeste gevallen deze accreditatie controleren. Sommige activiteiten dienen wel van te voren aangemeld te worden. Dit staat uitgewerkt per type activiteit.

3.6.2 Algemene inhoudelijke eisen informele nascholingsactiviteiten

- Alle nascholingsactiviteiten moeten passen in het Beroepscompetentieprofiel van de dierenarts. De hoofdcompetenties, waaraan de nascholingsactiviteit een bijdrage pogt te geven, dienen geëxpliciteerd te worden in de uitingen over de activiteit.
- De nascholingsactiviteit moet inhoudelijk rekening houden met de door de veterinaire beroepsgroep algemeen aanvaarde inzichten en nieuwe ontwikkelingen.
- De inhoud van de nascholingsactiviteit mag niet in tegenspraak zijn met bestaande richtlijnen van de KNMvD.
- In het geval van intervisie en/of coaching zijn de (proces)begeleiders bij voorkeur aangesloten bij de betreffende professionele registers (NOBCO¹, NOLOC², EMCC³, etc.). Het is ook mogelijk dat een deelnemer van de intervisie is getraind door een professionele (geregistreerde) coach, hetgeen in dit geval door de coach verklaard dient te worden.

3.6.3 Algemene didactische eisen informele nascholingsactiviteiten

- Deze worden per onderwijsvorm geëxpliciteerd. Zie paragraaf 3.7.

¹ Nederlandse orde van beroepscoaches

² Nederlandse orde voor loopbaanadviseurs, outplacement consultants en carrière coaches

³ European Mentoring and Coaching Council

3.7 Specifieke eisen informele nascholingsactiviteiten

3.7.1 Intercollegiaal overleg (over de professie)

- **Definitie:**

Intercollegiaal overleg dierenartsen (IOD) is een regelmatig overleg op een vast afgesproken tijdstip met een vaste groep collega's (6-12 personen). Dit kunnen collega's binnen dezelfde diersoortsector (bij inhoudelijke onderwerpen) of buiten dezelfde sector (bij meer generieke onderwerpen, zoals ondernemerschap) zijn. In IOD bijeenkomsten wordt gepraat over thema's die gezamenlijk zijn uitgekozen. Ook een journal club is een vorm van Intercollegiaal overleg.

Intercollegiaal overleg is een vorm van deskundigheidsbevordering waarbij het accent ligt op leren met en van beroepsgenoten wat bijdraagt aan de kwaliteit van het eigen handelen. Qua thematiek staat de professie centraal, niet de professional. Daartoe leent intervisie (zie 3.7.2) zich beter. Binnen IOD kunnen verschillende vormen gekozen worden, zoals richtlijnbesprekingen, farmacotherapeutisch overleg en discussie onder begeleiding van een expert. De onderwerpen die worden ingebracht, worden volgens een vaste methodiek besproken, opdat het rendement en veiligheid van de bijeenkomsten gewaarborgd is.

Iedere IOD groep stelt een jaarprogramma samen. Hiertoe kan de groep gebruik maken van werkboeken (modules) met een vast onderwerp of een open structuur kiezen waarin zelf onderwerpen worden ingebracht.

De kwaliteit van de begeleiding van een IOD groep is een cruciale factor met betrekking tot het rendement van deze nascholingsactiviteit. Om in aanmerking te komen voor accreditatie dient de IOD groep aan ten minste één van de volgende voorwaarden te voldoen.

- I. Eén of meerdere voorzitters uit de IOD groep hebben een door de Technische Commissie Ondernemerschap en Professioneel gedrag geaccrediteerde nascholingsactiviteit gevolgd die zich richt op de procesbegeleiding van IOD groepen. Deze nascholingsactiviteit kent ten minste de volgende onderwijsdoelen:
 - a. De voorzitter (procesbegeleider) is in staat een veilig klimaat te scheppen.
 - b. De voorzitter is in staat verschillende strategieën toe te passen om interactie binnen de IOD groep te stimuleren.
 - c. De voorzitter is in staat de feedbackregels toe te passen en ervoor te waken dat de groepsleden dit ook doen.
 - d. De voorzitter herkent groepsdenken en is in staat de groep te stimuleren om onderbouwd en kritisch reflectief casussen te behandelen.
 - e. De voorzitter is in staat om op basis van een IOD-bijeenkomst een reflectieverslag te schrijven.
 - f. De voorzitter is in staat om binnen de groep een gevoel van

gemeenschappelijke verantwoordelijkheid m.b.t. het proces te creëren.

- II. De groep wordt begeleid door een door de Technische Commissie Ondernemerschap en Professioneel gedrag geaccrediteerde cursusinstelling. De cursusinstelling dient de accreditatieaanvraag voor Intercollegiaal Overleg over de Professie zelf in en expliciteert daarin hoe de begeleiding van de groep gewaarborgd is. Bij voorkeur traint deze cursusinstelling ook één of meerdere voorzitters uit de groep, opdat zij later zelfstandig kunnen opereren.

In beide gevallen is het belangrijk dat de groep zelf (onder begeleiding van de voorzitter/procesbegeleider) de doelstellingen opstelt voor hun Intercollegiaal Overleg. Ook is het essentieel dat de groep heldere afspraken over het proces vastlegt. Iedere deelnemer dient zich te committeren aan deze doelstellingen en afspraken. Tijdens de overleggen bewaakt de voorzitter/procesbegeleider de afspraken en doelstellingen.

- **Specifieke beoordelingscriteria:**

Groepen hebben per jaar een vaste samenstelling

- Ten minste 6 sessies per groep per jaar. Een dierenarts dient te participeren in minimaal 3 van deze sessies.
- Sessies duren tussen de 1-4 uur.
- Sessies worden voorgezeten door één of meerdere voorzitters (procesbegeleiders). De voorzitter heeft een geaccrediteerde training voor IOD-voorzitters gevolgd of de groep wordt begeleid door een geaccrediteerde cursusinstelling.
- Groepen spreken vooraf een jaarprogramma af, daarin staat ten minste:
 - De samenstelling van de groep (namen en NAW gegevens).
 - Hoe het voorzitterschap/procesbegeleiding is geregeld.
 - De doelstellingen en procesafspraken van de groep.
 - De onderwerpen van de verschillende bijeenkomsten.
 - Het aantal bijeenkomsten per jaar.
 - Hoe de verslaglegging en het bijhouden van de presentie van deelnemers is geregeld.

- **Puntentoekenning:**

IOD deelnemer: 2 punten/bijgewoonde bijeenkomst

IOD voorzitter: 3 punten/voorgezeten bijeenkomst

(domein afhankelijk van het onderwerp van de bijgewoonde bijeenkomsten)

- **Bewijsvoering:**

Vooraf (maximaal 4 weken na de eerste bijeenkomst):

- Aanmelding bij Kwaliteitsorgaan Dierenartsen
- Overleggen jaarprogramma met doelstellingen

Achteraf (maximaal 4 weken na de laatste bijeenkomst):

- Presentielijsten per bijeenkomst.

- Verslagen (op groepsniveau) per bijeenkomsten met op hoofdlijnen een reflectie op wat er besproken is en wat men van de sessie geleerd heeft. Deze verslagen mogen geanonimiseerd worden (format Kwaliteitsorgaan Dierenartsen).

3.7.2 Intervisie (IOD over de professional)

- **Definitie:**

Intervisie is een regelmatig en gestructureerd overleg tussen dierenartsen, al dan niet in hetzelfde vakgebied. Onderwerp van gesprek zijn ervaringen met betrekking tot het eigen functioneren en de daaraan gerelateerde leervragen. De professional staat dus centraal en niet de professie, zoals bij intercollegiaal overleg over de professie. Oogmerk is dat deskundigheid en vaardigheden van de betrokkenen worden vergroot en de kwaliteit van het werk verbetert. Interactie en feedback zijn belangrijke onderdelen in een intervisie. Intervisiegroepen (4-8 personen) komen in een vaste samenstelling bijeen. De onderwerpen die worden ingebracht, worden volgens een bepaalde methodiek besproken, opdat het rendement en veiligheid van de sessies gewaarborgd is. Een door de Technische Commissie Ondernemerschap en Professioneel gedrag geaccrediteerde professionele begeleider/coach (bijv. bij voorkeur aangesloten bij de NOBCO of de NOLOC etc.) bewaakt het hele verloop en rendement voor alle deelnemers van de sessie. Een deelnemer kan als procesbegeleider deze rol op zich nemen, mits deze is getraind door een professionele begeleider/coach. Daarvoor dient een door de TEC Ondernemerschap en Professioneel gedrag geaccrediteerde coach een verklaring af te geven.

Het is belangrijk dat de groep zelf (onder begeleiding van de voorzitter / procesbegeleider) de doelstellingen opstelt voor hun Intercollegiaal Overleg. Ook is het essentieel dat de groep heldere afspraken over het proces vastlegt. Iedere deelnemer dient zich te committeren aan deze doelstellingen en afspraken. Tijdens de overleggen bewaakt de voorzitter/procesbegeleider de afspraken en doelstellingen.

- **Specifieke beoordelingscriteria:**

- Groepen hebben per jaar een vaste samenstelling.
- Ten minste 6 sessies per groep per jaar. Dierenartsen mogen accreditatiepunten van intervisies inzetten voor intercollegiaal overleg. Het minimum van het participeren in 3 sessies per jaar geldt in die gevallen ook. Er wordt echter geadviseerd om aan alle sessies deel te nemen.
- Sessies duren tussen de 3-4 uur.
- Sessies worden begeleid door een door de TEC Ondernemerschap en Professioneel Gedrag geaccrediteerde coach/cursusinstelling (bij voorkeur aangesloten bij de NOBCO of de NOLOC etc.). Deze coach begeleidt de opstart en training van de groep. Tijdens deze begeleiding kunnen er ook één of meerdere deelnemers tot voorzitter/procesbegeleider worden getraind. Deze kunnen op den duur de rol van de coach overnemen. Bij een nieuwe accreditatieaanvraag (jaarplan) waarbij geen coach/cursusinstelling betrokken is, kan de groep middels een verklaring van de coach/cursusinstelling

aantonen dat een getrainde deelnemer de rol van voorzitter/procesbegeleider op zich kan nemen.

- Groepen spreken vooraf een jaarprogramma af, daarin staat ten minste:
 - De samenstelling van de groep (namen en NAW gegevens).
 - Hoe de begeleiding is geregeld. Een verklaring van een professionele begeleider over de training van de voorzitter (naam en NAW gegevens) dient bijgevoegd te worden in het geval van een deelnemer als procesbegeleider.
 - De doelstellingen en procesafspraken van de groep.
 - Het aantal sessies per jaar.
 - De globale agenda van de sessies (incl. daadwerkelijke duur van de intervisie).
 - Hoe de verslaglegging en het bijhouden van de presentie van deelnemers is geregeld.
- **Puntentoekenning:**
Intervisie deelnemer: 2 punten/bijgewoonde sessie
Intervisie procesbegeleider: 3 punten/voorgezeten sessie
(domein Persoonlijke ontwikkeling)
- **Bewijsvoering:**
Vooraf (maximaal 4 weken na de eerste sessie):
 - Aanmelding bij Kwaliteitsorgaan Dierenartsen door de geaccrediteerde cursusinstelling.
 - Overleggen jaarprogramma met doelstellingen.Achteraf (maximaal 4 weken na de laatste sessie):
 - Presentielijsten per sessie.
 - Verslagen (op groepsniveau) per sessie met op hoofdlijnen een reflectie op wat er besproken is en wat men van de sessie geleerd heeft. Deze verslagen mogen geanonimiseerd worden (format Kwaliteitsorgaan Dierenartsen).

3.7.3 Online kennisnetwerken

- **Definitie:**
Een kennisnetwerk is een mono- of multidisciplinair netwerk rondom specifieke aspecten van het beroep. Dit kunnen veterinaire inhoudelijke of meer generieke aspecten zijn. In een online omgeving kunnen deelnemers discussiëren, hun reflecties weergeven, om feedback vragen, samen aan documenten werken etc. Ieder kennisnetwerk kent zijn eigen procesbewaker (moderator). Deze bewaakt de inhoudelijke afbakening en de onderbouwing van de inbreng. Tevens stimuleert de procesbewaker actieve inbreng van alle deelnemers.
- **Specifieke beoordelingscriteria:**
In een online kennisnetwerk zijn de volgende afspraken in een procedure vastgelegd:
 - De inhoudelijke afbakening, passend bij het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts.
 - De doelgroep van het kennisnetwerk.

- De wijze van registratie (toetredingsprocedure) van deelnemers.
- De identificatie van deelnemers.
- De doelstellingen van het netwerk.
- De wijze van actualisatie van kennis en kennissynthese.
- De wijze van disseminatie van kennis.
- De wijze van onderhoud aan het netwerk (inhoudelijk en technisch).
- Hoe actieve participatie van alle deelnemers gestimuleerd wordt.
- Hoe bovenstaande processen worden bewaakt (rol procesbewaker).
- Hoe jaarlijks de processen en uitkomsten van het kennisnetwerken geëvalueerd worden.

Aan de hand van een jaarlijkse evaluatie die bovenstaande aspecten helder weergeeft kan de betreffende technische commissie het kennisnetwerk toetsen. Bij een positieve beoordeling kunnen dierenartsen in het netwerk in aanmerking komen voor punten. Daartoe dienen de dierenartsen wel actief inhoudelijk bijgedragen te hebben aan het kennisnetwerk.

- **Puntentoekening:**

Actieve deelname: 5 punten/jaar

Procesbewaker: 8 punten/jaar

(domein beroepscompetentieprofiel afhankelijk van de inhoudelijke afbakening van het kennisnetwerk).

- **Bewijsvoering:**

Vooraf

- Aanmelding bij Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen moet toegang krijgen tot het kennisnetwerk.
- Aanleveren procedure waarin bovenstaande punten (criteria) staan beschreven.

Achteraf (maximaal 4 weken na afloop van het te accrediteren jaar)

- Jaarevaluatie waarin bovenstaande punten (criteria) zijn beoordeeld met een reflectie op hoe volgend jaar aspecten verder verbeterd worden.
- Lijst met actieve deelnemers incl. NAW gegevens.
- Lijst met procesbewakers (moderators) inclusief NAW gegevens.

3.7.4 Zelfevaluatie

- **Definitie:**

Middels zelfevaluatie kunnen dierenartsen hun eigen kwaliteiten en verbeterpunten op basis van het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts in kaart brengen. Dit kan door het zelf invullen van (psychometrische) instrumenten en/of door feedback te vragen aan collega's, cliënten etc. middels deze instrumenten. Het is daarbij belangrijk dat de instrumenten (zoveel mogelijk) valide en betrouwbaar zijn. Het uitvoeren van een zelfevaluatie (al dan niet met feedback van anderen) is een goede basis voor het schrijven van een reflectie. Op basis van deze informatie kunnen andere nascholingsactiviteiten onderbouwd gekozen en ingezet worden (zoals intervisie).

Als bewijsvoering wordt het reflectierapport opgestuurd naar het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. De TEC Ondernemerschap en Professioneel gedrag kijkt naar het rapport en geeft hier inhoudelijk commentaar op met als doel het leren van de dierenarts te bevorderen.

- **Specifieke beoordelingscriteria:**
 - Voor de zelfevaluatie worden valide en betrouwbare instrumenten gebruikt. Deze worden onder andere via het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen verstrekt.
 - Bij het vragen van feedback aan anderen wordt rekening gehouden met de voorschriften van het instrument (bijvoorbeeld minimaal aantal invullers).
 - Aan de hand van de evaluatie wordt een reflectierapport geschreven volgens het door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen vastgestelde format.
 - Aan de verplichte zelf-evaluatie ten behoeve van de toelating tot het CKRD worden geen punten toegekend.

- **Puntentoekenning:**
4 punten per uitgevoerde evaluatie incl. reflectierapport.
(domein Persoonlijke ontwikkeling)

- **Bewijsvoering:**
Achteraf (maximaal 4 weken na het uitvoeren van de zelfevaluatie):
Het opsturen van het reflectierapport naar het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
Beoordeling door de TEC Ondernemerschap en Professioneel gedrag binnen 3 weken na inzending.

3.7.5 Participeren in een richtlijnwerkgroep

- **Definitie:**
Een richtlijnwerkgroep is een mono- of multidisciplinaire groep dierenartsen die werkt aan een KNMvD richtlijn. Een richtlijn kan veterinair inhoudelijk zijn of een meer generiek karakter hebben. De richtlijnwerkgroep zoekt en beoordeelt literatuur, schrijft en onderbouwt de aanbevelingen en maakt een vertaling naar de praktijk.

- **Specifieke beoordelingscriteria:**
De richtlijnwerkgroep werkt volgens laatst gepubliceerde procedure. De autorisatiecommissie heeft de richtlijn geaccordeerd. De aanvraag dient binnen een jaar na autorisatie ingediend te worden.

- **Puntentoekenning:**
Per geaccordeerde richtlijn: 12 punten
(6 punten betreffende domein beroepscompetentieprofiel op basis van onderwerp richtlijn, 6 punten domein Wetenschappelijk handelen)

- **Bewijsvoering:**
Achteraf (maximaal 4 weken na accordering van de richtlijn): via het betreffende formulier op de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.

3.7.6 Publiceren van een wetenschappelijke vakinhoudelijke publicatie

- **Definitie:**
Een publicatie is een uitgegeven geschrift of verhandeling. De publicatie kan het resultaat zijn van eigen wetenschappelijk onderzoek, of van deelname aan, een al of niet in multidisciplinair verband verricht wetenschappelijk werk.
- **Specifieke beoordelingscriteria:**
 - Alleen dierenartsen bij wie het publiceren van wetenschappelijke artikelen niet tot het primaire taakgebied behoort (minder dan 0.1 Fte), kunnen deze activiteit ter accreditatie aanbieden. Deze accreditatie kan dus niet worden aangevraagd door dierenartsen werkzaam in het onderzoek / promovendi.
 - De inhoud kan worden gevat in het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts.
 - De publicatie wordt gepubliceerd in een peer-reviewed, algemeen erkend en toegankelijk (online) tijdschrift of boek.
 - De aanvraag dient binnen een jaar na publicatie ingediend te worden.
- **Puntentoekening:**

1 ^e auteur	8 punten/publicatie
Mede-auteur:	3 punten/publicatie

(domein Wetenschappelijk handelen)
- **Bewijsvoering:**
Achteraf (maximaal 4 weken na publicatie): Via het betreffende formulier op de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Een link naar de online versie van de publicatie dient meegestuurd te worden, evenals bewijsstukken dat het een peer-reviewed (online) tijdschrift of boek betreft.

3.7.7 Schrijven van (een hoofdstuk van) een vakinhoudelijk boek

- **Definitie:**
Een vakinhoudelijk boek is een boek dat aansluit bij de inhoud van het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts. Een dierenarts kan de eindredactie van het boek verzorgen of auteur zijn van één of enkele hoofdstukken.
- **Specifieke beoordelingscriteria:**
 - Alleen dierenartsen bij wie het meewerken aan vakinhoudelijke boeken niet tot het primaire taakgebied behoort (minder dan 0.1 Fte), kunnen deze activiteit ter accreditatie aanbieden.

- De inhoud van het boek/hoofdstuk kan worden gevat in het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts
- De wetenschappelijke onderbouwing van het boek/hoofdstuk wordt geëxpliciteerd.
- Het boek wordt uitgegeven door een algemeen erkende uitgever.
- De aanvraag dient binnen een jaar na publicatie ingediend te worden.

Puntentoekening:

Hoofdauteur: 24 punten/boek
 Eerste auteur hoofdstuk: 8 punten/hoofdstuk
 (domein Wetenschappelijk handelen)

- **Bewijsvoering:**

Achteraf (maximaal 4 weken na publicatie): Via het betreffende formulier op de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Een kopie van het uitgegeven boek dient te worden meegezonden en kan op verzoek teruggezonden worden.

3.7.8 Ontwikkelen en doceren nascholingsactiviteiten

- **Definitie:**

Het ontwikkelen van formele nascholingsactiviteiten komt in aanmerking voor accreditatie. Onder doceren wordt het verzorgen van een formele nascholingsactiviteit voor dierenartsen verstaan. De aanvragende dierenarts/docent heeft als expert en/of procesbegeleider een sleutelrol in het behalen van de onderwijsdoelstellingen. Zowel de inhoudelijke, didactische als organisatorische kwaliteit van de activiteit dienen aangetoond te worden.

- **Specifieke beoordelingscriteria:**

- Alleen dierenartsen bij wie het ontwikkelen en doceren van formele nascholing niet tot het primaire taakgebied behoort (minder dan 0.1 Fte), kunnen deze activiteit ter accreditatie aanbieden.
- De formele nascholingsactiviteit is geaccrediteerd door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen.
- De aanvrager heeft een aantoonbaar belangrijke rol bij de ontwikkeling van zowel de inhoudelijke, didactische als organisatorische aspecten van de nascholingsactiviteit.
- De docent heeft een aantoonbaar belangrijke rol bij het behalen van de onderwijsdoelstellingen van de nascholingsactiviteit.
- De aanvraag dient binnen een jaar na de nascholingsactiviteit ingediend te worden.

-
- **Puntentoekenning:**
Per nascholingsactiviteit: Het aantal aan de activiteit toegekende accreditatiepunten * 1.5
(2/3 van het totaal aantal punten wordt toegewezen aan het domein van het beroepscompetentieprofiel waar de nascholingsactiviteit betrekking op heeft. 1/3 van het totaal aantal punten wordt toegekend aan het domein Wetenschappelijk handelen.)
- **Bewijsvoering:**
Achteraf (maximaal 4 weken na afronden van de nascholingsactiviteit): Via het betreffende formulier op de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. De evaluatiedata over de inhoudelijke, didactische en organisatorische kwaliteit en een reflectie op deze informatie dienen meegestuurd te worden. De naam van de aanvrager van de accreditatiepunten ten behoeve van de ontwikkeling van de activiteit dient overeen te komen met de naam van de aanvrager van punten voor de ontwikkeling van de betreffende activiteit zelf.

3.7.9 Intercollegiaal (feedback) bezoek

- **Definitie:**
Tijdens een intercollegiale audit loopt de ene dierenarts een dag(deel) mee bij een collega van een andere praktijk/onderneming. Doel is om de ontvangende dierenarts feedback te kunnen geven op zijn/haar kwaliteiten en verbeterpunten door hem/haar in de eigen organisatie in actie te zien. In principe kunnen alle domeinen van het beroepscompetentieprofiel van de dierenarts aan de orde komen.
- **Specifieke beoordelingscriteria:**
 - Het bezoek duurt minimaal 4 uur.
 - Het door het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen verstrekte instrument wordt gebruikt tijdens het bezoek.
 - Er wordt gezamenlijk een bondig reflectierapport volgens het format van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen opgesteld waarin de kwaliteiten en verbeterpunten naar voren komen. Duidelijk moet worden wat beide partijen van het bezoek hebben geleerd.
- **Puntentoekenning:**
Intercollegiale feedback: 6 punten/bezoek (domein Persoonlijke ontwikkeling)
- **Bewijsvoering:**
Achteraf (maximaal 4 weken na het bezoek): Via het betreffende formulier op de website van het Kwaliteitsorgaan Dierenartsen. Het reflectierapport dient meegestuurd te worden.

Versiewijzigingen

Versie 20 → 21

- De eis dat cursusinstellingen een accreditatieaanvraag 8 weken van te voren dienen aan te vragen is voor 2013 komen te vervallen. Accreditatie achteraf is nu mogelijk, maar heeft niet de voorkeur. Dit kan namelijk leiden tot teleurstellingen bij de cursusinstelling en deelnemers.
- In een technische commissie mogen nu maximaal 8 in plaats van 5 personen zitting hebben.
- Cursusinstellingen geven een certificaat uit aan deelnemers na het succesvol doorlopen van een cursus. In plaats van de geboortedatum mag nu ook het UDN worden vermeld.
- Het is niet langer een vereiste dat cursusinstellingen een responsrate van 60% of meer realiseren in hun evaluaties. Wel wordt geadviseerd om een responsrate hoger dan 60% na te streven i.v.m. de betrouwbaarheid en validiteit van de evaluatie.
- Het beleidsdocument schrijft voor dat begeleiders van IOD over de professioneel staan ingeschreven in de betreffende professionele registers (NOBCO, NOLOC, EMCC). Het voorstel is om deze eis per 1-1-2015 van kracht te laten worden. Tot deze tijd wordt aangegeven dat deze begeleiders bij voorkeur staan ingeschreven bij deze professionele registers.
- De eis dat cursusinstellingen PR materiaal over de nascholingsactiviteit meesturen met de accreditatieaanvraag is komen te vervallen.